****

**TUNCELİ**

**PERTEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ATATÜRK İLKOKULU**

**2019 – 2023**

**STRATEJİK PLANI**

**2020- 2021 EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLERİN GERÇEKLEŞME DURUMLARI**

**TEMMUZ-2021**

**Hazırlayan/lar**

H.Göksel DİLEK – Okul Müdürü

İbrahim POYRAZ – Müdür Yardımcıs

Şahin AYIK – Sınıf Öğretmeni

.

**İletişim Bilgileri**

Adres: İstiklal Mahallesi, Atatürk Caddesi No:7 62500 Pertek/TUNCELİ

Telefon:04286513543

e-posta:723982@meb.k12.tr

**SUNUŞ**

“5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.”

Bu kapsamda “Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı” dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

Yılın tamamını kapsayan izleme ve değerlendirme dâhilinde; birimlerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında sorumlu birimlerce değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

**H.Göksel DİLEK**

**Okul Müdürü**

**BÖLÜM-1: AMAÇ VE HEDEFLERİN GERÇEKLEŞME DURUMLARI**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını arttıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin düzeylerine uygun sınıflara yönlendirildiği etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

***Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları arttırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **2020 Gerçekleşme** | **2021 Hedef** | **2021 Gerçekleşme** | **2021 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%)** | **Değerlendirme** |
| PG 1.1.a. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 90 | **90** | Okul ortamı bulaşıcı hastalıklar konusunda riskli görüldüğü için 1. Sınıf kayıtlarında %10 luk bir düşüş olmuştur.( Kayıt erteleme şeklinde…) |
| PG 1.1.b. İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 100 | 100 | 90 | **90** | Pandemi nedeniyle okul öncesi talebinin düşük olması okul öncesi eğitimini almış öğrenci sayısında %10 luk bir düşüşe neden olmuştur. |
| PG 1.1.c. Okula yeni başlayanlardan oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 100 | 50 | **50** | Okulların açıldığı ilk hafta okul ortamı bulaşıcı hastalıklar konusunda riskli görüldüğü için oryantasyon eğitimine katılan öğrenci sayısı %50 düşmüştür. |
| PG 1.1.d. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | **90** | Pandemi nedeniyle derslerin büyük bir kısmının uzaktan işlenmesi nedeniyle %10 luk bir öğrenci gurubumuz devamsızlık süresini aşmıştır. |
| PG 1.1.e. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | **100** | Okulumuzda kayıtlı yabancı öğrenci bulunmamaktadır. |
| PG 1.1.f. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0- 1) | 1 | 1 | 1 | **100** | Okulumuz özel eğitim sınıfları özel eğitim öğrencilerimizin ihtiyaçları doğrultusunda düzenlenmiştir. |
| PG 1.1.g. Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 100 | 100 | 50 | **50** | Pandemiden dolayı Halk Eğitim Merkezi bünyesinde açılan kurslara katılım ve devam olayı riskli olduğundan düşmüştür. |
| PG 1.1.h. Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 30 | 40 | 5 | **50** | Pandemi koşulları nedeni ile yüz yüze eğitimin olduğu dönemlerde öğrencilerimizin Halk Eğitim Kurslarına katılma oranları düşmüştür. |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI**

**Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde Avrupa okul ağı içerisindeki okullar arasında işbirlikçi öğretime dayalı eTwinning projeleri yapılarak eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.**

***Hedef 2.1. Avrupa okulları online ortaklıkları konusunda eTwinning projeleri yapılarak Avrupa Kalite Etiketi almak ve eTwinning okulu olma konusunda çalışmalar yapılacaktır.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **2020 Gerçekleşme** | **2021 Hedef** | **2021 Gerçekleşme** | **2021 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%)** | **Değerlendirme** |
| PG 2.1.a. Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması | 85 | 88 | 90 | **100** | **Öğrencilerimizin yabancı dil yılsonu başarı ortalamaları yükselmiştir.** |
| PG.2.1.b.Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 50 | 60 | 50 | **100** | **Pandemi nedeniyle eğitim ve öğretim faaliyetleri uzaktan eğitim şeklinde devam ettiği için öğrencilerimizin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılma oranları düşmüştür.** |
| PG.2.1.c.Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 88 | 88 | 90 | **100** | **Öğrencilerimizin yılsonu başarı ortalamaları yükselmiştir.** |
| PG.2.1.d.Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 30 | 35 | 40 | **100** | **Öğrenci başına okunan kitap sayısı artmıştır.** |
| PG.2.1.eTwinnig projesi yapan öğretmen sayısı. | 4 | 4 | 4 | **100** | Pandemi döneminde de Okulumuz eTwinning projeleri yapmaya devam etmiştir. |
| PG.2.1.f.Web 2 araçlarını iyi kullanabilen öğretmen sayısı. | 3 | 4 | 5 | **100** | **Uzaktan eğitim süreci bilgisayar kullanma becerileri gerektiğinden öğretmenlerimizin teknoloji kullanma kabiliyetleri artmıştır.** |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.**

***Hedef 3.1. Okulumuzda katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte, temizlik ve iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda çevresine örnek konumda olan bir kurum haline getirilecektir.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **2020 Gerçekleşme** | **2021 Hedef** | **2021 Gerçekleşme** | **2021 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%)** | **Değerlendirme** |
| P.G.3.1.a.Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı | 6 | 8 | 8 | **100** |  |
| P.G.3.1.b. Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | 50 | 60 | 70 | **100** |  |
| P.G.3.1.c.Bilgisayarların Yenilenmesi | 3 | 4 | 1 | **25** | Bir bilgisayar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okulumuza alınmıştır. |
| P.G.3.1.d. Başarı belgesi verilen personel sayısı | 1 | 3 | 0 | **0** | 2020 yılında bir öğretmenimiz başarı belgesi almış, 2021 yılında hiçbir öğretmenimize başarı belgesi verilmemiştir. |
| P.G.3.1.e. Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | 0 | 0 | 0 | **0** |  |
| P.G.3.1.f. Norm kadro doluluk oranı% | 100 | 100 | 100 | **100** |  |
| P.G.3.1.g. Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | 100 | 100 | 100 | **100** |  |
| P.G.3.1.h. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 18 | 18 | 18 | **100** |  |
| P.G.3.1.a Ödül alan personel sayısı | 0 | 1 | 0 | **100** | 2021 yılında bir öğretmenimiz ödül başvuru kıstasını sağladığı için ödül başvurusu yapılmıştır. |

**Amaç 1:**

**Hedef 1.1’e yönelik gerçekleştirilen faaliyetler.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eylem Adı** | **Eylem Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler** | **Faaliyet Tarihi** | **Çıktı ve Sonuç** | **Durum** | **Sorumlu Birim** |
| Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Kayıt bölgesindeki öğrenciler adres veri tabanı ve okul öncesi öğrencilerin ikamet adreslerine bakılarak 1.sınıfa muhtemel gelecek öğrencilerin tespiti yapılmıştır. |  | 1.Sınıfa gelecek öğrenci sayılarını bilmemiz eğitim ve öğretimi planlamamız konusunda bize kolaylık sağlamıştır. | Tamamlandı | Okul İdaresi |
| Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okula devamsızlık yapan öğrencilerimizin velilerine bilgi göndermek için okul SMS bilgilendirme servisi kurulmuştur. |  | Öğrenci devamsızlık durumunda velilerimiz SMS ile bilgilendirilmiştir. | Tamamlandı | Okul İdaresi |
| Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Normal süreçte devamsızlık yapan öğrencimiz olmamıştır. |  |  | Tamamlandı | Okul İdaresi |
| Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Özel öğrencilerimizin okula erişimini kolaylaştırmak için okulumuz girişine rampa kurulmuştur. |  | Özel Eğitim Öğrencilerimizin okula erişimi kolaylaşmıştır. | Tamamlandı | Okul İdaresi |

**Amaç 2:**

**Hedef 2.1’e yönelik gerçekleştirilen faaliyetler.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eylem Adı** | **Eylem Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler** | **Faaliyet Tarihi** | **Çıktı ve Sonuç** | **Durum** | **Sorumlu Birim** |
| Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır | Öğrencilerimizin bir yabancı dili iyi öğrenmenin ve buna erken yaşlarda başlamanın avantajları derslerde anlatılmıştır. |  | Öğrencilerimiz, yabancı dili erken yaşlarda öğrenmenin önemi konusunda bilinçlenmişlerdir. | Tamamlandı | Okul İdaresi.  İngilizce Öğretmeni. |
| Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak. | Pandemi nedeniyle sosyal faaliyetler çevirimiçi araçlar ile yapılmış ve sosyal medya hesaplarından paylaşılmıştır. |  | Öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz teknoloji kullanımı açısından kendini geliştirmiştir. | Tamamlandı | Tüm Öğretmenler. |
| Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak. | Pandemi nedeniyle sınıflar arası sportif karşılaşmalar yapılmamıştır. |  |  | Tamamlanmadı | Tüm Öğretmenler. |
| Öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır. | Öğrenci velileriyle çevrimiçi toplantılar gerçekleştirilmiştir. |  | Öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz teknoloji kullanımı açısından kendini geliştirmiştir. | Tamamlandı | Tüm Öğretmenler. |
| Okulumuzda müzik korosu oluşturmak ve düzenlenen kermeste konser vermek | Salgın hastalık nedeniyle kermes okul korosu çalışmaları yapılamamıştır. |  |  | Tamamlanmadı. | Tüm Öğretmenler. |
| Kitap okuma saati her hafta düzenlenecek ve her ay en çok kitap okuyan öğrenci ödüllendirilecek | Uzaktan eğitim sürecinde Kitap okuma saatleri evlerde yapılmıştır. |  | Öğrenci başına okunan kitap sayısı arttı. | Tamamlandı | Tüm Öğretmenler. |
| Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir. | Pandemi nedeniyle okullarımız uzun süre kapalı olduğundan Bakanlık ders dışı egzersiz çalışmalarına izin vermemiştir. |  |  | Tamamlanmadı. | Tüm Öğretmenler. |
| Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda seminer düzenlemek | Öğretmenlerimiz eğitimde teknoloji kullanımı konusunda birçok uzaktan eğitim(Hizmet içi eğitim faaliyetine katılmıştır.) |  | Aldıkları eğitimi sınıflarında uygulayarak daha kaliteli eğitim sağlamışlardır. | Tamamlandı | Tüm Öğretmenler. |

**Amaç 3:**

**Hedef 3.1’e yönelik gerçekleştirilen faaliyetler.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eylem Adı** | **Eylem Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler** | **Faaliyet Tarihi** | **Çıktı ve Sonuç** | **Durum** | **Sorumlu Birim** |
| Çok amaçlı salonun öğrenci, veli seminerleri için verimli hale getirilmesi | Pandemi dolayısı ile Çok amaçlı salonda herhangi bir işlem yapılmamıştır. |  |  | Tamamlanmadı. |  |
| Kamera sisteminin geliştirilmesi ve güvenlik görevlisi tahsis edilmesi |  |  |  | Tamamlanmadı. |  |
| Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. |  |  |  | Tamamlanmadı |  |
| Bilgisayarların Yenilenmesi |  |  |  | Tamamlanmadı. |  |
| Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek. | Pandemi sürecinde öğretmen ve velilerle toplantılar yapılmıştır. |  | Bu sayede velilerimizin Eğitim Öğretim süreçlerine katılımı sağlanmıştır. | Tamamlandı. |  |
| Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır |  |  |  | Tamamlanmadı. |  |
| Okul web sitesinin tanıtımı yapılacak ve sık sık güncellenecek | Okul Web sitesi sürekli güncel tutulmuştur. |  | Web sitesinin güncel tutulması velilerimizin okulumuzda yapılan etkinlikler konusunda bilgi sahibi olmasına yardımcı olmuştur. | Tamamlandı. |  |

**2. BÖLÜM GENEL DEĞERLENDİRME**

**Performans Göstergesi Gerçekleşme Durumlarının Değerlendirilmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gerçekleşme (%)** | **Yorum** | **Müdahale durumu** |
| Gerileme | Hedeften büyük oranda sapma | Acil ve birinci öncelikli müdahale alanı |
| %0-49 | Hedeften sapma | Birinci öncelikli müdahale alanı |
| %50-89,99 | Kısmi-Makul düzeyde hedefe ulaşma | İkinci öncelikli müdahale alanı |
| %90 ve üzeri | Hedefe ulaşma | Mevcut durumun korunması |

**P.G.3.1.c. Bilgisayarların Yenilenmesi**

**Okulumuzda kurumsal kapasitenin arttırılması yönünde hedeflediğimiz 4 bilgisayardan 1 bilgisayar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından temin edilip idari odalarda kullanılmak üzere okulumuza teslim edilmiştir. Bu hedefin gerçekleştirilme oranı %25 tir.**

**P.G.3.1.d. Başarı belgesi verilen personel sayısı**

**Okulumuzda bu performans göstergesi için hedeflediğimiz 3 Başarı Belgesinden 2021 yılı için bir öğretmenimiz başarı belgesi ile ödüllendirilmiştir. Bu hedefin gerçekleştirilme oranı % 33 tür.**

**PG 1.1.g. Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)**

**Pandemiden dolayı Halk Eğitim Merkezi bünyesinde açılan kurslara katılım ve devam olayı riskli olduğundan düşmüştür. Bu hedefin gerçekleştirilme oranı % 50 dir.**

**NİHAİ DEĞERLENDİRME VE ÖNERİLER**

**Hazırlamış olduğumuz bu 2019-2023 Pertek Atatürk İlkokulu Stratejik Planı 2020-2021 Eğitim Öğretim Dönemi değerlendirme raporu hedeflerimize ulaşma bakımından bize ışık tutmuş, sonraki dönemlerde hedeflerimize ulaşmak için belirleyeceğimiz stratejilerin oluşturulmasında bize büyük katkı sağlayacaktır.**