**T.C**

**TUNCELİ VALİLİĞİ**

**ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028STRATEJİK PLANI



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli:  TUNCELİ | | İlçesi:PERTEK | |
| Adres: | **İstiklal Mahallesi, Atatürk Caddesi NO:7**  **Pertek/TUNCELİ** | **Coğrafi Konum (link)** | https://tinyurl.com/y5oqo2zu |
| Telefon  Numarası: | 0 428 651 35 43 | **Faks Numarası:** | -- |
| E-Posta Adresi: | [**723982@meb.k12.tr**](mailto:723982@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | pertekataturkio.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 723982 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |

Okul Müdürü Sunuşu

Okulumuzda verilen eğitim, yaşamın incelikli ve olağanüstü güzelliğinin; aynızamanda bu mükemmel yaşam sisteminin genişliğinin, derinliğinin anlaşılmasına yardımcıolacak ve bireye; sınır koymadan, geniş ufuklarda düşünme olanağı sağlayacaktır.

Bu felsefeden yola çıkan Pertek Atatürk İlkokulu;

 Geçmişi bilen, bugüne odaklanan,

 Tüm teknolojik olanaklarla desteklenmiş,

 Pozitif yaklaşımlarla hareket eden,

 Kendine, çevresine, ulusuna, evrene saygılı,

 Yenilikçi,

 Üretken,

 Paylaşımcı

 Bilimden yana,

 Duyarlı, mutlu ve başarılı bireylerden oluşan, mutlu ve başarılı toplumlar kazanmayı hedeflemiş

ve vizyonunu bu doğrultuda açmıştır.

Bu vizyon doğrultusunda da üstlendiği misyon;

 Mustafa Kemal Atatürk’ ün aydınlattığı yolda onun ilke ve inkılaplarına inanmış,

 Milli Eğitimin temel ilkelerine bağlı,

 Ulusunu seven, koruyan, kollayan,

 Ulusu için çalışmayı görev edinmiş,

 Başka uluslara, kültürlere, inançlara ve insan haklarına saygılı,

 Korkmadan, özgürce, severek, isteyerek öğrenen,

 Öğrendiklerini hayata geçirebilen,

 Düşünebilme kapasitesini genişletmeyi amaç edinen,

 Zekâlarını doğru yerde, doğru zamanda, kendisi ve insanlık yararına kullanabilme

becerilerini geliştirebilen bireyler yetiştirmektir.

Bu amaçlar doğrultusunda okulumuzu biçimlendiriyoruz.

**Adnan BAŞTU Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞVE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** 6-7
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
   3. Stratejik Plan Oluşum Şeması
2. **DURUM ANALİZİ** 8-38
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi
   8. Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi
   9. Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi
   10. Kuruluş İçi Analiz
       1. Teşkilat Yapısı
       2. İnsan Kaynakları
       3. Teknolojik Düzey
       4. Mali Kaynaklar
       5. İstatistiki Veriler
   11. DışÇevreAnalizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,YasalveÇevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   12. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ** 39-40
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ,HEDEFVESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** 41-46
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEMEVEDEĞERLENDİRME** 47-49
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ilebaşlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında,bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu ilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| Adnan BAŞTU | Okul Müdürü | İbrahim POYRAZ | Müdür Yardımcısı |
| İbrahim POYRAZ | Müdür Yardımcısı | Abidin GENÇ | Sınıf Öğretmeni |
| Şahin AYIK | Sınıf Öğretmeni | Özlem ORHAN | Sınıf Öğretmeni |
| Buket GÜNEŞ | Okul Aile Birliği  Başkanı | Aydın KORTİK | Sınıf Öğretmeni |
| Beser İSKİN | Okul Aile Birliği  Üyesi | İsmail CEYLAN | Gönüllü Veli |

### Planlama Süreci:

Ülkemizde planlama ile ilgili 1927 yılından beri yürürlükte olan 1050 sayılı Muhasebe-Umumiye Kanunu 10 Aralık 2003’de kamuda yeni yapılanma süreci içerisinde bütün kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarını yapabilmelerini sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’yla değiştirilmiştir.

Bu kanun 2006 yılı bütçesinden başlayarak uygulanmaya başlanmıştır. Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan, Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

Stratejik Plan ,kamu yönetimlerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını,temel ilke ve politikalarını,hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini,bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.(DPT, 2006).

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, okulumuz çalışanları ile ilgili paydaşların katılımıyla 2024 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir.2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planımız beş bölümden (Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi Özeti, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ) oluşmaktadır.

Paydaş analizi yapılarak iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiştir. .Paydaş beklentileri, uyguladığımız anket, grup çalışmaları sonuçlarına göre analiz edilerek kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. PESTLE analizi yapılmış, kurum çalışanlarının,velilerin ve öğrencilerin görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Yapılan çalışmalar, Atatürk İlkokulu’nun mevcut durumunu göstermiştir.

Elde edilen bilgiler sonucunda yedi amaç bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır.

2019-2023 döneminde kullanılmış olan kurumumuza ait Stratejik Planlama Modeli Şekil-1’de belirtilmiştir. Şekil1’e göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi kurumumuz Stratejik Planlama Model’inin anahatlarını oluşturmaktadır.Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın oluşturulma süreci tamamlanmıştır.

**STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI**

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca,okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dışçevreanalizi(Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasalveçevreselanaliz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun, ilk olarak Pertek Camiikebir Mahallesinde Yukarı Çayır mevkiinde Caminin hemen bitişiğinde toprak ve üzeri damlı bir binada eğitim öğretime başladığı bilinmektedir. Bu bina 1964 lü yıllara kadar kullanılmıştır. Bu binanın iki sınıfı çıkan yangında kullanılamayacak hale gelince okul binasının yanına Amerikan yardımıyla iki derslikli baraka şeklinde bir ek bina daha yapılmıştır. Okulumuza ait bilinen kütük kayıtları 1943-1944 Eğitim Öğretim yıllarına aittir.

Daha sonra 1964 yılında yine aynı mahallede üç sınıflı birleştirilmiş sınıf olarak tekrar inşa edilmiştir. Okul Cami-i kebir mahallesi ve çevresinde bulunan 7-14 yaş çocukların İlkokul düzeyinde eğitimine 2002 yılına kadar devam etmiştir.

2001-2002 öğretim yılında Mustafa Kemal Lisesinin Pertek İmam Hatip Lisesi binasına taşınmasından dolayı lise binası Atatürk İlköğretim Okuluna tahsis edilmiştir.2001-2002 Öğretim yılından itibaren de taşıma merkezli okul kapsamında sekiz yıllık eğitim veren bir okul haline gelmiştir.

Kanun No: 6287 4+4+4 Kademeli Eğitim Sistemi Kanunu ile Okulumuz 2012-2013 Eğitim öğretim yılından itibaren İlkokula dönüştürülmüştür. Halen taşıma merkezli ilkokul olarak eğitim ve öğretimine devam etmektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2024-2028 stratejik planımız, Okul Müdürü Adnan BAŞTU başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2024-2028 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

• Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

•Bazı göstergelerin performansı yüzde 100’ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

• Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

**Pandemi Süreci:** COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımla açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

**Deprem Etkisi:** Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

**Okul Kapanmaları:** COVID-19 pandemi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

**Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:**Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

**Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar:**Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

**Öğrenci Devamsızlığı:** Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Atatürk İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

**İyileşmeler**

1) Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.

2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.

3) Okul binasında deprem güçlendirme çalışmaları yapılmıştır.

4) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir

**Sorunlar**

1) Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.

2) Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunmaları.

3) Çocuklar için oyun alanlarının yetersiz olması

4) Okulumuz taşıma merkezi okul olduğundan yemekhane sorununun olması

5) Akşam okul çıkış saatinde okul ana giriş kapılarında araç trafiğinin yaşanması.

6) Okulda Rehberlik Öğretmeninin olmaması.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **OkulYönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personelİşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **RehberlikveSosyalEtkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenciİşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı DemokrasiEğitimiveOkulMeclisleriYönergesi |
| Okul Servis Araçları HizmetYönetmeliği |
| **İsimveTanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **SivilSavunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

**2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| Kalkınma Planları | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| Orta Vadeli Programlar | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028  Stratejik Planı | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Millî Eğitim Şura Kararları |  |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| **On İkinci Kalkınma**  **Planı** | 272. madde paragrafı | Ülkemizin ihtiyaç duyduğu tüm alanlarda nitelikli  insan gücünün artırılması, eleştirel düşünebilen ve sorunlara sürdürülebilir çözümler sunabilen, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, sosyal sorumluluk bilinci ile ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, ahlaki değerleri gözeten, toplumun kalkınmasına katkıda bulunmayı görev edinmiş bireyler yetiştirmek |
| 655. madde paragrafı | Nüfus artış hızı önemli düzeyde azalmasına rağmen yüksek oranda çocuk ve genç nüfusa sahip ülkemizin bu potansiyelini en iyi şekilde değerlendirerek çocukların ve gençlerin milli, manevi ve ahlaki değerlere sahip, küresel  ve ulusal sorunlara duyarlı, ülke kalkınmasında aktif rol alacak bireyler olmalarını sağlamak |
| 658, 659, 662, 663,670,671. Maddeler ve ilgili alt paragrafları | Eğitim sisteminde bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren,eğitimin kalitesinin arttırılmasına yönelik yenilikçi ve iyileştirici uygulamaların hayata geçirilmesi |
| 796. madde paragrafı | İlkokul çağındaki öğrencilerin spor dallarını tanımaları ve yaşam boyu aktif olarak düzenli spor yapmaları spor kulüpleriyle işbirliği  içerisinde sağlanması |
| **Orta Vadeli Plan (2024-2026)** | 8.Yeşil Dönüşüm | Sıfır Atık Çalışmaları |
| **Cumhurbaşkanlığı**  **2024 Yıllık**  **Programı** | 662.  662.4. maddeler | * Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimlerini gözeten, çocuk güvenliğini ve çocuğun iyi olma halini destekleyen eğitim ortamları sağlanması, eğitim dışına çıkma ve okuldan kopma riski bulunan öğrencilere yönelik önleyici mekanizmalar oluşturulması * Tüm eğitim kademelerinde okullaşma ve tamamlama oranları artırılacak, devamsızlık oranları azaltılacaktır. |

**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| 1. **Rehberlik Hizmetleri**  * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **1 -Öğrenciişlerihizmeti**   * Kayıt- Nakilişleri * Devam-devamsızlık * Sınıfgeçme-Diploma İşlemleri * Mezunlar * Burs hizmetleri * BirÜstÖğrenimeGeçiş-Tercihİşlemleri * Öğrencibaşarısınındeğerlendirilmesi * DersProgramları-DersDağıtımİşleri * Öğrencilereyönelik her türlübelgenindüzenlenmesi * Öğrencisağlığıvegüvenliği * Öğrencidavranışlarınındeğerlendirilmesi * Öğrencidisiplinişlemleri |
| **2- Sosyal-KültürelEtkinlikler**   * ÇeşitliSosyalEtkinlikler (.....) * ÇeşitliKültürelEtkinlikler(....) * ÖğrenciGezileri * ÖğretmenlerSosyalEtkinlikleri * Bayramlar-BelirliGünveHaftalarlaİlgilitörenler | **2- Öğretmenözlükişlerihizmeti**   * PersonelTerfi-İzin-Ücret-Maaşİşlemleri * HizmetBirleştirmeişlemleri * Personelişleri * Doğum- ölüm vb. yardımevraklarıdüzenlenmesi * HİTAP işlemleri |
| **3- SporEtkinlikleri**   * Futbol * Voleybol * Basketbol vb... | **3- Büroİşlerihizmeti**   * Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri * Satın Alma İşlemleri * MuayeneveTeslim Alma İşlemleri * Resmiyazışmaişlemleri * Arşivhizmetleri * Halklailişkiler * Planlama * Koordinasyon * Stratejikplanınuygulanması * DonanımveTeknoloji * DisiplinveSicilİşlemleri * Denetim * OkulGelişimineAitGörevveHizmetler * Tif-Tefbisişlemleri |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ** |
| **1 Müfredatınişlenmesi**   * Dersliksistemiile her türlüdersinyaparakyaşayaraköğretimi * Laboratuarlarınetkinkullanımı * Kütüphaneninetkinkullanımı * Bilgiteknolojidonanımlarınınsınıflardayaygınlaştırılaraketkinkullanımınısağlamak | * HalkEğitimMüdürlüğüileişbirliğiyapılarakEğiticiKurslarDüzenlenmesi * Velirehberlikfaaliyetleri(Seminerler) * Velilereyöneliksosyalfaaliyetler |
| **2 Kurslar**   * Yetiştirme * Hazırlama * Etüt | **FAALİYET ALANI:**  Kurslarakatılımınsağlanması  Kurssürecininvesonucunundeğerlendirilmesi |

**Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, Kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri |  |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenimbelgesidüzenlemeişleri | Öğrenim Belgesi |
| Personelişleri | Sosyal, kültürelvesportifetkinlikler |
| Öğrencidavranışlarınındeğerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrencisağlığıvegüvenliği | Bilimsel araştırmalar |
| Okulçevreilişkileri | Yaygın eğitim |
| Rehberlik | Mezunlar (Öğrenci) |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

**2.6. Paydaş Analizi**

Atatürk İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATATÜRK İLKOKULU PAYDAŞ LİSTESİ** | | |
|  | **Kurum İçi-Dışı** | |
| **Paydaşlar** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
| Atatürk İlkokulu Yöneticileri | √ |  |
| Atatürkİlkokulu Öğretmenleri | √ |  |
| Atatürk İlkokulu Öğrencileri | √ |  |
| Atatürkİlkokulu Velileri | √ |  |
| Atatürklkokulu Okul Aile Birliği | √ |  |
| Atatürkİlkokulu Memur –Hizmet. | √ |  |
| Pertek İlçemizdekiResmi Okullarımız |  | √ |
| Tunceli’deki ve ilçemiz deki Özel Okullarımız |  | √ |
| Bakanlık Merkez Teşkilatı |  | √ |
| Pertek Kaymakamlığı |  | √ |
| Pertek Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Pertek Cumhuriyet Başsavcılığı |  | √ |
| Pertek İlçe Özel İdaresi |  | √ |
| Tunceli Üniversitesi |  | √ |
| Pertek Aile-Sosyal Politikalar Bakanlığı Sosyal Hizmetler İlçe Müd. |  | √ |
| Ulusal Ajans |  | √ |
| Medya |  | √ |
| Eğitim Sendikaları |  | √ |
| Pertek İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |
| Pertek Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Pertek Tarım İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Jandarma Komutanlığı |  | √ |
| Atatürk İlkokulu Servis Şoförleri |  | √ |

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Yukarıdaki tabloda paydaş kitlesi belirtilmiştir. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.7 ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Anket uygulanan Öğrenci Sayısı | **1-Okulumu Seviyorum.** | | | | | | 25 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 21 | 4 | 0 | 0 | 0 | | %84 | %16 | % | % | % | | Anket uygulanan Öğrenci Sayısı | **2-Okulumda Kendimi Güvende Hissediyorum.** | | | | | | 25 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 17 | 6 | 1 | 1 | 0 | | % 68 | %24 | % 4 | %4 | % | | Anket uygulanan Öğrenci Sayısı | **3-Okulumun içi ve bahçesi temizdir.** | | | | | | 25 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 9 | 10 | 5 | 1 | 0 | | % 36 | % 40 | %20 | % 4 | % | | Anket uygulanan Öğrenci Sayısı | **4-Öğretmenim adildir.** | | | | | | 25 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 21 | 3 | 0 | 1 | 0 | | % 84 | % 12 |  | % 4 | % | | Anket uygulanan Öğrenci Sayısı | **5-Öğretmenim benimle ilgileniyor.** | | | | | | 25 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 21 | 4 | 0 | 0 | % | | % 84 | %16 |  |  |  | | Anket uygulanan Öğrenci Sayısı | **6-Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.** | | | | | | 25 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 21 | 2 | 1 | 1 | 0 | | % 84 | % 8 | %4 | %4 | % | | Anket uygulanan Öğrenci Sayısı | **7--Öğretmenim derse katılmamı sağlar.** | | | | | | 25 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 20 | 5 | 0 | 0 | 0 | | %80 | %20 | % | % | % | | Anket uygulanan Öğrenci Sayısı | **8-Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.** | | | | | | 25 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 17 | 8 | 0 | 0 | 0 | | % 68 | %32 |  | % | % | | Anket uygulanan Öğrenci Sayısı | **9-Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.** | | | | | | 25 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 14 | 7 | 2 | 2 | 0 | | % 56 | % 28 | % 8 | % 8 |  | | Anket uygulanan Öğrenci Sayısı | **10-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.** | | | | | | 25 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 15 | 8 | 2 | 0 | 0 | | % 60 | %32 | % 8 | % | % | | Anket uygulanan Öğrenci Sayısı | **11-Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.** | | | | | | 25 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 15 | 3 | 3 | 4 | 0 | | %60 | % 12 | % 12 | % 16 | % | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ ANKETİ GENEL SONUÇ | | | | | |
|
| **Sorulan Soru Sayısı** | **Kesinlikle katılıyorum 5** | **Katılıyorum 4** | **Kararsızım 3** | **Kısmen Katılıyorum 2** | **Katılmıyorum 1** |
|  | **191** | **60** | **14** | **10** | **0** |
| **11** | **68%** | **23%** | **5%** | **4%** | **%** |
|  | **91%** | | **GENEL MEMMUNİYET SONUCU** | | |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.8 ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Anket uygulanan Öğretmen Sayısı | **1-Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.** | | | | | | 15 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 10 | 5 | 0 | 0 | 0 | | %67 | %37 | % | % | % | | Anket uygulanan Öğretmen Sayısı | **2-Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.** | | | | | | 15 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 9 | 6 | 0 | 0 | 0 | | %60 | %40 | % | % | % | | Anket uygulanan Öğretmen Sayısı | **3-Okul temiz ve hijyeniktir** | | | | | | 15 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 8 | 4 | 2 | 0 | 1 | | %53 | %27 | %13 | % | %7 | | Anket uygulanan Öğretmen Sayısı | **4-Okul,öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik Önlemleri alır.** | | | | | | 15 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 9 | 5 | 0 | 1 | 0 | | %60 | %33 | % | %7 | % | | Anket uygulanan Öğretmen Sayısı | **5-Okul,yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.** | | | | | | 15 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 10 | 5 | 0 | 0 | 0 | | %66 | %34 | % | % | % | | Anket uygulanan Öğretmen Sayısı | **6-Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.** | | | | | | 15 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 6 | 7 | 2 | 0 | 0 | | %40 | %46 | %14 | % | % | | Anket uygulanan Öğretmen Sayısı | **7-Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.** | | | | | | 15 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 7 | 8 | 0 | 0 | 0 | | %46 | %54 | % | % | % | | Anket uygulanan Öğretmen Sayısı | **8-öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur** | | | | | | 15 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 13 | 2 | 0 | 0 | 0 | | %87 | %13 | % | % | % | | Anket uygulanan Öğretmen Sayısı | **9-Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var** | | | | | | 15 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 12 | 3 | 0 | 0 | 0 | | %80 | %20 | % | % | % | | Anket uygulanan Öğretmen Sayısı | **10-Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim** | | | | | | 15 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 13 | 2 | 0 | 0 | 0 | | %87 | %13 | % | % | % | | Anket uygulanan Öğretmen Sayısı | **11-Okulumuzun, ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkinbir politikası vardır.** | | | | | | 15 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 10 | 5 | 0 | 0 | 0 | | %67 | %33 | % | % | % | | Anket uygulanan Öğretmen Sayısı | **12-Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler** | | | | | | 15 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 11 | 4 | 0 | 0 | 0 | | %73 | %27 | % | % | % | | Anket uygulanan Öğretmen Sayısı | **13-Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir** | | | | | | 15 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 8 | 6 | 1 | 0 | 0 | | %53 | %40 | %7 | % | % | | Anket uygulanan Öğretmen Sayısı | **14-Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek** | | | | | | 15 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 9 | 6 | 0 | 0 | 0 | | %60 | %40 | % | % | % | | Anket uygulanan Öğretmen Sayısı | **15-Okulumuza aidiyet hissediyorum.** | | | | | | 15 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 10 | 5 | 0 | 0 | 0 | | %67 | %33 | % | % | % | |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN ANKETİ GENEL SONUÇ | | | | | |
|
| **Sorulan Soru Sayısı** | **Kesinlikle katılıyorum 5** | **Katılıyorum 4** | **Kararsızım 3** | **Kısmen Katılıyorum 2** | **Katılmıyorum 1** |
|  | **166** | **79** | **4** | **1** | **1** |
| **17** | **66%** | **32%** | **2%** | **1%** | **1%** |
|  | **98%** | | **GENEL MEMMUNİYET SONUCU** | | |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.9 VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Anket uygulanan Veli Sayısı | **1-Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.** | | | | | | 26 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 12 | 12 | 2 | 0 | 0 | | %46 | %46 | %8 | % | % | | Anket uygulanan Veli Sayısı | **2-Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.** | | | | | | 26 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 12 | 9 | 4 | 0 | 1 | | %46 | %30 | %15 | % | %4 | | Anket uygulanan Veli Sayısı | **3-Okul temiz ve hijyeniktir** | | | | | | 26 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 7 | 10 | 5 | 2 | 2 | | %27 | %38 | %20 | %8 | %8 | | Anket uygulanan Veli Sayısı | **4-Okul,öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.** | | | | | | 26 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 10 | 10 | 3 | 1 | 2 | | %38 | %38 | %11 | %3 | %7 | | Anket uygulanan Veli Sayısı | **5-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.** | | | | | | 26 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 13 | 11 | 1 | 0 | 1 | | %50 | %42 | %4 | % | %4 | | Anket uygulanan Veli Sayısı | **6-Okul,çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.** | | | | | | 26 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 18 | 6 | 1 | 0 | 1 | | %69 | %23 | %4 | % | %4 | | Anket uygulanan Veli Sayısı | **7-Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor** | | | | | | 26 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 17 | 9 | 0 | 0 | 0 | | %65 | %35 | % | % | % | | Anket uygulanan Veli Sayısı | **8-Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvikedebilir** | | | | | | 26 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 15 | 11 | 0 | 0 | 0 | | 58 | 42 | % | % | % | | Anket uygulanan Veli Sayısı | **9-Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tümyönleriyle anlamama yardımcı oluyor** | | | | | | 26 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 13 | 10 | 3 | 0 | 0 | | %50 | %38 | %12 | % | % | | Anket uygulanan Veli Sayısı | **10-Okul,çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor** | | | | | | 26 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 12 | 10 | 4 | 0 | 0 | | %46 | %28 | %16 | % | % | | Anket uygulanan Veli Sayısı | **11-Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar** | | | | | | 26 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 9 | 14 | 2 | 0 | 1 | | %35 | %53 | %8 | % | %4 | | Anket uygulanan Veli Sayısı | **12-Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum** | | | | | | 26 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 18 | 7 | 0 | 0 | 1 | | %69 | %27 | % | % | %4 | | Anket uygulanan Veli Sayısı | **13-Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevapveriyor** | | | | | | 26 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 13 | 9 | 3 | 0 | 1 | | %50 | %35 | %11 | % | %4 | | Anket uygulanan Veli Sayısı | **14-Okulda,velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir** | | | | | | 26 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 10 | 9 | 4 | 0 | 3 | | %38 | %35 | %15 | % | %12 | | Anket uygulanan Veli Sayısı | **15-Okul,çocuklarıngelişiminidesteklemekiçinvelilerleiyibirilişkikurar** | | | | | | 26 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 11 | 9 | 5 | 0 | 1 | | %42 | %35 | %19 | % | %4 | | Anket uygulanan Veli Sayısı | **16-Okul ,aktifveli katılımını teşvik eder.** | | | | | | 26 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 10 | 11 | 4 | 0 | 1 | | %38 | %42 | %16 | % | %4 | | Anket uygulanan Veli Sayısı | **17-Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım** | | | | | | 26 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 13 | 9 | 3 | 0 | 1 | | %50 | %34 | %12 | % | %4 | | Anket uygulanan Veli Sayısı | **18-Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum** | | | | | | 26 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 13 | 12 | 0 | 0 | 1 | | %50 | %46 | % | % | %4 | | Anket uygulanan Veli Sayısı | **19-Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.** | | | | | | 26 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 20 | 5 | 0 | 0 | 1 | | %77 | %19 | % | % | %4 | | Anket uygulanan Veli Sayısı | **20-Çocuğumu okumaya teşvik ederim.** | | | | | | 26 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 20 | 5 | 0 | 0 | 1 | | %77 | %19 | % | % | %4 | | Anket uygulanan Veli Sayısı | **21-Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.** | | | | | | 26 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 22 | 3 | 0 | 0 | 1 | | %85 | %11 | % | % | %4 | | Anket uygulanan Veli Sayısı | **22-Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım** | | | | | | 26 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | 23 | 3 | 0 | 0 | 0 | | %88 | %12 | % | % | % | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VELİ ANKETİ GENEL SONUÇ | | | | | |
|
| **Sorulan Soru Sayısı** | **Kesinlikle katılıyorum 5** | **Katılıyorum 4** | **Kararsızım 3** | **Kısmen Katılıyorum 2** | **Katılmıyorum 1** |
|  | **315** | **194** | **44** | **3** | **20** |
| **22** | **55%** | **34%** | **8%** | **%** | **3%** |
|  | **89%** | | **GENEL MEMMUNİYET SONUCU** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 14 | Okulumuzun olumlu(başarılı) ve olumsuz(başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz |
| Olumlu(başarılı) yönlerimiz | Olumsuz(başarısız) yönlerimiz |
| 1.Okulun temiz ve düzenli olması | 1.Çevre düzenlemesinin yetersiz olması |
| 2.Okulun ve okul araç-gereçlerinin yeni olması | 2.Çocuklar için oyun alanlarının yetersiz olması |
| 3.Okul Rehberlik servisinin iyi olması ve etkili çalısması | 3.Sosyal ve kültürel etkinliklerin yetersiz olması |
| 4.Okulun akademik başarısının iyi olması | 4.Okul içerisinde yeşil alan ve ağaç bulunmaması |
|  | 5.Okul bahçesinin çocukların güvenliğine uygun olmaması ve yeterince düzenlenmemesi |
|

**2.10. Okul/Kurum İçi Analiz**

**2.10.1. Teşkilat Yapısı**

Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Okul Müdürü

Okul-Aile Birliği

**Komisyonlar:**

Satın Alma Komisyonu

Muayene ve Teslim Alma Komisyonu

Eser İnceleme Komisyonu

Demirbaş Sayımı Komisyonu

Müdür Yardımcıları

**Kurullar:**

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğretmenleri

Sınıf Öğretmenleri

Rehber Öğretmen

Öğrenci Kulüpleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon | Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar) | Hedef Kitle |
| Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak | Okul Aile Birliği | Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar | Öğrenci |
| Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı | Öğretmenler Kurulu | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Öğrenci |
| Satın alma ile ilgili işlemler | Satın Alma Komisyonu | Okul Yönetimi | - |
| Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi | Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi | Öğrenci |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması. | Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | Öğrenci |
| Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği | Öğrenci |
| Paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak | Okul Gelişim Yönetim Ekibi | Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler | Öğrenci |

**2.10.2. İnsan Kaynakları**

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir.Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte. sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

|  |
| --- |
| **ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI** |
| **Okul Müdürü;**   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **Müdür Yardımcısı**   1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **Öğretmen**   1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4’üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **Yönetim İşleri ve Büro Memuru**   1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli**   1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4Yıl | 0 | 0 |
| 5-6Yıl | 0 | 100 |
| 7-10Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 2 | 100 |

**Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **TOPLAM** | - | 1 | - | - | 1 | - |

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Görevi** | **Yıllar** | **Sayısı** |
| Okul Müdürü | 2021 yılına kadar | 37 |
| 2022 yılı | 25 |
| 2023 yılı | 8 |
| 2024 yılı | - |
| Müdür Yardımcısı | 2021 yılına kadar | 15 |
| 2022 yılı | 1 |
| 2023 yılı | 6 |
| 2024 yılı | - |

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | 10 | 5 | **15** |
| Özel Eğitim Öğretmeni | 1 | 2 | **3** |
| Branş Öğretmeni | 0 | 1 | **1** |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | **0** |
| Memur | 1 |  | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **14** | **8** | **22** |

**ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yılİtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3Yıl | 1 | 0 | **1** |
| 4-6Yıl | 1 | 1 | **2** |
| 7-10Yıl | 0 | 0 | **0** |
| 11-15Yıl | 1 | 0 | **1** |
| 16-20 | 3 | 1 | **4** |
| 20ve üzeri | 2 | 9 | **11** |

**Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2022** | **2023** | **2024** |
| TOPLAM | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 |

**Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı (2024 yılına kadar)** |
| Abidin GENÇ | Sınıf Öğretmeni | 24 |
| Ali BOZKURT | Sınıf Öğretmeni | 45 |
| Aydın BAĞLA | Sınıf Öğretmeni | 34 |
| Aydın KORTİK | Sınıf Öğretmeni | 39 |
| Ayten DOĞAN | Sınıf Öğretmeni | 25 |
| Gökçan SAĞLAM | Sınıf Öğretmeni | 56 |
| Leyla MADSAR | Özel Eğitim Sınıfı Öğretmeni | 20 |
| Melisa ÇİÇEK MAÇİN | Özel Eğitim Sınıfı Öğretmeni | 20 |
| Özlem ORHAN | Sınıf Öğretmeni | 44 |
| Reyhan KAYA | Sınıf Öğretmeni | 46 |
| Şahin AYIK | Sınıf Öğretmeni | 38 |
| Türkan SERİN | Sınıf Öğretmeni | 52 |
| Vedat ACİM | Sınıf Öğretmeni | 35 |
| Volkan ÜNLÜ | Özel Eğitim Sınıfı Öğretmeni | 25 |
| Zerin ÇELİK ALAN | İngilizce Öğretmeni | 25 |

**Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** |
| 1 | Memur | 1 |  | Lise | 8 Yıl |
| 2 | Hizmetli(Kaloriferci) | 1 |  | Lise | 38 Yıl |

**Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik DanışmanNormSayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| **0** | **0** | **1** | **0** | **5** | **0** | **5** | **2** | **2** | **2** |

**2.10.3. Teknolojik Düzey**

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır.Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile ‘‘Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açıkolmak’’ ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi veyaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi ,internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TTNet internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler ve Memur odasında, Rehber Öğretmen

Odasında bilgisayarlar mevcuttur. Tüm sınıflarımızda akılı tahta bulunmaktadır. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, DYS üzerinden( Döküman Yönetim Sistemi) ve sözlü olarak duyurulmaktadır. Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak E-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır. Rehberlik ve Psikolojik Danışma bölümü, öğrencilerle ilgili yaptığı çalışmaları Rehberlik Yürütme Kurulunda kurul üyeleri ile paylaşmaktadır. Paylaşılan bilgiler dikkate alınarak önlemlerle ilgili planlama yapılmakta ve arşivlenmektedir. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların bakım onarımları yapılmaktadır.

Teknolojik olarak okulumuzda;

* 4 adet bilgisayar,
* 10 adet akıllı tahta,
* 3 adet yazıcı,
* 3 adet Fotokopi
* 2 adet projeksiyon makinesi mevcuttur.

**Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Odası | var |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | var |  | 1 | 0 |
| Kütüphane | var |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | var |  | 1 | 0 |
| Resim Odası | var |  | 1 | 0 |
| Müzik Odası | var |  | 1 | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | var |  | 1 | 0 |
| Teknoloji ve Tasarım Odası |  | yok | 0 | 1 |
| Bilgisayar laboratuvarı |  | yok | 0 | 1 |
| Yemekhane |  | yok | 0 | 0 |
| Otopark |  | yok | 0 | 0 |
| Spor Alanları |  | yok | 1 | 1 |
| Kantin | var |  | 1 | 0 |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | var |  | 1 | 0 |
| Arşiv | var |  | 1 | 0 |

#### 2.10.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal  
kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre  
oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından  
yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile  
Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, tiyatro, gezi, kermes vb.  
oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda  
bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli  
ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve  
değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve  
teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi vetoplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbissistemine işlenmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gelir-Gider Tablosu** | | | | | | |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **GELİR** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| **Aktarım Geliri** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |
| **Kantin Kira Geliri** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |
| **Diğer İşletilebilir Alan Gelirleri** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |
| **Okula Yapılan Yardımlar (Nakdi)** | 3.020 | 3.718 | 4.550 | 3.792 | 9.660 | 8.393 |
|  | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik Malzemeleri Alımı | -- | -- | 14.100 | 14.093 | 34.305 | 34.180 |
| Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri Alımı | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Bilişim Araçları Alımı | -- | -- | 26.000 | 25.998 | 43.800 | 43.680 |
| Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı | -- | -- | 39.895 | 39.124 | 17.400 | 1.6876 |
| Kalorifer Tesisatı Onarımları | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Etkinlik-Organizasyon Mal ve Malzemeleri Alımı | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Genel Hizmetler | -- | -- | -- | -- | 3.917 | 3.900 |
| Yayın ve Basım Giderleri | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Tanıtım ve Temsil Ağırlama Giderleri | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| İade Ödemeler | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

#### 2.10.5 İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN NORM DURUMU** | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Anasınıfı Öğretmeni** | **Özel Eğitim Öğretmeni** | **Sınıf Öğretmeni** | **İngilizce Öğretmeni** | **Din K. ve A.B** | **Bilgisayar Formatör** | **Rehber Öğretmen** | **Ücretli Öğretmen** |  |  | **TOPLAM** |
| **MEVCUT** | **ERKEK** | **-** | **1** | **6** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **7** |
| **BAYAN** | **-** | **2** | **5** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **8** |
| **TOPLAM** | **-** | **3** | **11** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **15** |
| **İHTİYAÇ** | | **-** | **3** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **3** |
| **NORM FAZLASI** | | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  | **-** | **1** |
| **GÖREVLENDİRME** | **ERKEK** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **0** |
| **BAYAN** | **-** | **-** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2** | **-** | **-** | **4** |
| **TOPLAM** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **0** |
| **MEVCUT TOPLAMI** | | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **38** |

**Diğer Personel Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevi** | **Erkek** | **Bayan** | **Toplam** |
| **1** | **Bilgisayar İşletmeni** | **0** | **0** | **0** |
| **2** | **Memur** | **1** | **0** | **1** |
| **3** | **Hizmetli(Kaloriferci)** | **1** | **0** | **1** |
| **4** | **Geçici Personel ( TYÇP )** | **0** | **5** | **5** |
| **5** | **Güvenlik Görevlisi ( TYÇP )** | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam** | | **2** | **5** | **7** |

**Öğretmen/Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| **Toplam öğretmen sayısı** | **Öğrenci sayısı** | | **Toplam öğrenci sayısı** | **Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı** |
| **Kız** | **Erkek** |
| **10** | **88** | **88** | **176** | **18** |
|

### 2.11. Çevre Analizi (PESTLE)

**PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Personelin yasal hak ve sorumlulukları, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul çevresindeki politik durum, * Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması, * Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri, | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okulun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir gelir * Velilerin sosyo ekonomik düzeyi * Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi, * Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler, * İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış, * Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış, * Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları, |
| **Sosyo kültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme * vs.), * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Doğum ve ölüm oranları, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama * düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı, * Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması. | * MEB teknoloji kullanım durumu * e- devlet uygulamaları, * e-öğrenme, internet olanakları, * Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali, * Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları, * Teknolojinin eğitimde kullanımı * Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması, * Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, * Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitk iörtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.) * Sıfır Atık projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması | |

### 2.12. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### 2.12.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

**Güçlü Yönler**

|  |
| --- |
| **Öğrenciler**   * Öğrencilerin Okula Ulaşımının kolay Olması. * Sınıf Mevcutlarının Standartlara uygun olması. * Öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması. * Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. (Öğrenci Anketi) * Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar. (Öğrenci Anketi) * Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler. (Öğrenci Anketi) * Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler. (Öğrenci Anketi)   **Çalışanlar**   * Öğretmen ve Personel eksiğimizin bulunmaması. * Personellerimizin ekip ruhuna sahip olması. * Öğretmenlerimizin yeterli donanıma sahip olması. * Çalışanların kurumsal kimliği önemsemeleri. * Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir. * Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemektedirler. * Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler.   **Veliler**   * Velilerimizin okul ile güçlü bir bağının olması. * Velilerimizin çoğunlukla genç olması ve teknolojik donanımlı olması. * Veli anket sonucuna göre öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır. * Veli anket sonucuna göre öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar. * Veli anket sonucuna göre İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir.   **Bina ve Yerleşke**   * Okulumuza ulaşımın kolay olması. * Binamızın engelli öğrencilere cevap verebilecek olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |
| --- |
| **Öğrenciler**   * Okulumuz taşıma merkezli okul olmasından dolayı taşımalı öğrencilerin erken saatte kalkarak okula gelmeleri * Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir. Bazı dönemlerde Okulumuz iç ve dış temizliğinin personel yetersizliğinden dolayı yapılamaması. * Okulumuz taşıma merkezli okul olmasından dolayı taşımalı öğrenciler sanatsal kültürel faaliyetler ve kurslara katılamamamsı. * Taşımalı öğrenciler için okulumuz yemekhanesinin olmaması.   **Çalışanlar**   * Sosyal Aktivitelerinin yetersiz olması. * Öğretmenlerin saygınlığının toplumda azalması. * Okulumuz teknik donanım açısından yeterli değildir. * Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterli değildir.   **Veliler**   * Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunması. * Çalışanlara yapılan suçlamalarda veliye dönük yaptırımların yetersiz olması. * Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir, * Okulumuz iç ve dış temizliği için teri kadar TYP personelinin verilmemesi. * Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.   **Bina ve Yerleşke**   * Okul bina giriş kapısında sabah saatlerinde trafiğin yoğun olması.   **Donanım**   * Sosyal ve sportif alanların yetersizliği. * Taşımalı öğrenciler için okulumuz yemekhanesinin olmaması   **Bütçe**   * Bütçenin yetersiz olması.   **Yönetim Süreçleri**   * Yönetmelik ve genelgelerin sık değişmesi. * Yönetmelikler, genelgeler, yönergeler ve emirler arasındaki bazı uyuşmazlıklar. |

#### 2.12.2. Fırsatlar ve Tehditler

**FIRSATLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **POLİTİK** | -Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.  -Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları |
| **EKONOMİK** | -Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri |
| **SOSYOLOJİK** | -Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması  -Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. |
| **TEKNOLOJİK** | -Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması |
| **MEVZUAT-YASAL** | -Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar  -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| **EKOLOJİK** | -Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi  -Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

**TEHDİTLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **POLİTİK** | -Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği  -Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| **EKONOMİK** | -Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.  -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| **SOSYOLOJİK** | -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması  -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması  -Parçalanmış ve problemli ailelerin bulunması |
| **TEKNOLOJİK** | -Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu  -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar  -Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması.  -Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması. (Siber zorbalık vb.) |
| **EKOLOJİK** | -Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık, çevre farkındalığının azlığı  -İlimizin deprem kuşağında yer alması. |

### 2.13. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okula devam / devamsızlık |
| **2** | Okula uyum oryantasyon. |
| **3** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik başarı. |
| **2** | Sosyal kültürel ve fiziksel gelişim |
| **3** | Öğretim yöntemleri. |
| **4** | Ders araç ve gereçleri. |
| **5** | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| **6** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim |
| **2** | Kurumsal Yönetim |
| **3** | Temizlik, Hijyen |
| **4** | Bina ve Yerleşke |
| **5** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| **6** | Taşıma ve servis |
| **7** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği |

## 3.GELECEĞEBAKIŞ

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz,çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan

hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Bu vizyon doğrultusunda da üstlendiği misyon;

 Mustafa Kemal Atatürk’ ün aydınlattığı yolda onun ilke ve inkılaplarına inanmış,

 Milli Eğitimin temel ilkelerine bağlı,

 Ulusunu seven, koruyan, kollayan,

 Ulusu için çalışmayı görev edinmiş,

 Başka uluslara, kültürlere, inançlara ve insan haklarına saygılı,

 Korkmadan, özgürce, severek, isteyerek öğrenen,

 Öğrendiklerini hayata geçirebilen,

 Düşünebilme kapasitesini genişletmeyi amaç edinen,

 Zekâlarını doğru yerde, doğru zamanda, kendisi ve insanlık yararına kullanabilme

becerilerini geliştirebilen bireyler yetiştirmektir.

**VİZYONUMUZ**

Okulumuzda verilen eğitim, yaşamın incelikli ve olağanüstü güzelliğinin; aynı zamanda bu mükemmel yaşam sisteminin genişliğinin, derinliğinin anlaşılmasına yardımcı olacak ve bireye; sınır koymadan, geniş ufuklarda düşünme olanağı sağlamaktır.

Bu felsefeden yola çıkan Atatürk İlkokulu; Geçmişi bilen, bugüne odaklanan,

 Tüm teknolojik olanaklarla desteklenmiş,

 Pozitif yaklaşımlarla hareket eden,

 Kendine, çevresine, ulusuna, evrene saygılı,

 Yenilikçi,

 Üretken,

 Paylaşımcı

 Bilimden yana,

 Duyarlı,

mutlu ve başarılı bireylerden oluşan, mutlu ve başarılı toplumlar kazanmayı hedeflemiş ve vizyonunu bu doğrultuda açmıştır.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. **Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı,**
2. **Milli manevi değerlere bağlı ve saygılı,**
3. **Bilim sevdalısı yenilikçi ve inovatif**
4. **Okuyan, okuduğunu yorumlayan ve bilgi üreten,**

5) **En az bir yabancı dili etkin şekilde kullanabilen dünya vatandaşları yetiştirmek.**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanıml ıolarak bir üst öğrenimegeçişisağlanacaktır. |
| Hedef 1.1. | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **TEMA:** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI** |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef 2.1. | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevrebilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| **TEMA:** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | Okulumuzun beşeri, mali, fizikive teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitimveöğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçim de geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1. | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama v eçalışmalara yer verilecektir. |
| **TEMA:** | **KALİTE** |
| STRATEJİK AMAÇ 4. | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmişö ğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef 4.1. | Öğrencilerinbilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

## AMAÇ,HEDEF VE PERFORMANS

## GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1.1.** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 50 | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%80** |
| **PG 1.2** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 30 | **%5** | **%4** | **%3** | **%2** | **%1** | **%1** |
| **PG 1.3** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **%6** | **%5** | **%3** | **%3** | **%2** | **%1** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları,  Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespiti çalışması yapılacaktır. S.2 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.(e-okul yazışmaları)  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.  S.5 Okul ve aileler arasındaki bağları güçlendirmek için ev ziyaretleri düzenli olarak yapılacaktır.. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 40.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Nüfus hareketleri ve göç sebebi ile öğrenciye ulaşılmasının zorlaşması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI** | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1.** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 40 | **%8** | **%11** | **%13** | **%15** | **%17** | **%21** |
| **PG 2.2** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | **%23** | **%26** | **%30** | **%34** | **%39** | **%41** |
| **PG 2.3** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | **%20** | **%23** | **%26** | **%29** | **%34** | **%37** |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | İlçe Sağlığı Birimleri, Belediyeler,İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olcak kişilerin olmaması.  Yeterli eğitimlerin sağlanamaması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 110.000,00 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.  Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması  Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Okulumuzunbeşeri, mali, fizikiveteknolojikunsurlarıileyönetimveorganizasyonu, eğitimveöğretiminniteliğiniveeğitimeerişimiyükseltecekbiçimdegeliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1** | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | | 25 | **%10** | **%12** | **%16** | **%19** | **%21** | **%24** |
| **PG 3.2** | Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı(Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı) | | 25 | **%3** | **%6** | **%10** | **%12** | **%15** | **%18** |
| **PG 3.3** | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı | | 25 | **%4** | **%7** | **%10** | **%14** | **%16** | **%20** |
| **PG 3.4** | WEB 2 Araçlar, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri alan öğretmen oranı | | 25 | **%9** | **%12** | **%15** | **%18** | **%20** | **%23** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Belediyeler, Kamu idareleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması  Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 720.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması  Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması  Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **KALİTE** | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 4.** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1.** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 4.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **%10** | **%12** | **%16** | **%19** | **%21** | **%24** |
| **PG 4.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **%3** | **%6** | **%10** | **%12** | **%15** | **%18** |
| **PG 4.1.3** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **%4** | **%7** | **%10** | **%14** | **%16** | **%20** |
| **PG 4.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | | 25 | **%9** | **%12** | **%15** | **%18** | **%20** | **%23** |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür Yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millli Eğitim | | | | | | | | |
| **Riskler** | -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.710.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.  İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması. | | | | | | | | |

### Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
* Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 230.000,00 TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAK TABLOSU** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | **20.000,00** | **25.000,00** | **30.000,00** | **35.000,00** | **40.000,00** | **150.000,00** |
| **TOPLAM** | **20.000,00** | **25.000,00** | **30.000,00** | **35.000,00** | **40.000,00** | **150.000,00** |

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 4.099.395 TL’lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **AMAÇ 1** | **2.000,00** | **5.000,00** | **7.000,00** | **12.000,00** | **14.000,00** | **40.000,00** |
| Hedef 1 | **2.000,00** | **5.000,00** | **7.000,00** | **12.000,00** | **14.000,00** | **40.000,00** |
| **AMAÇ 2** | **12.000,00** | **18.000,00** | **25.000,00** | **25.000,00** | **30.000,00** | **110.000,00** |
| Hedef 1 | **12.000,00** | **18.000,00** | **25.000,00** | **25.000,00** | **30.000,00** | **110.000,00** |
| **AMAÇ 3** | **80.000,00** | **100.000,00** | **150.000,00** | **180.000,00** | **210.000,00** | **720.000,00** |
| Hedef 1 | **80.000,00** | **100.000,00** | **150.000,00** | **180.000,00** | **210.000,00** | **720.000,00** |
| **AMAÇ 4** | **200.000,00** | **350.000,00** | **370.000,00** | **390.000,00** | **400.000,00** | **1.710.000,00** |
| Hedef 1 | **200.000,00** | **350.000,00** | **370.000,00** | **390.000,00** | **400.000,00** | **1.710.000,00** |
| **AMAÇ TOPLAM** | **294.000,00** | **473.000,00** | **552.000,00** | **607.000,00** | **654.000,00** | **2.580.000,00** |

## İZLEMEVEDEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır .Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir.

Diğer taraftan,stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

**1**. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,  
**2**. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,  
**3**. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,  
**4**. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

**İzleme ve Değerlendirme Modeli**

### Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde** | -Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak Temmuz Dönemi** |
| **İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi** | **İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar** | -Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm Yıl** |





**İ**

**T**

**$**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**$**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**